

**Ассоциация строительных компаний
Саморегулируемая организация
«Высотный Строительный Комплекс»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением членами саморегулируемой организации требований
стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации**

**г. Санкт-Петербург
2019 г.**

Сведения о положении

РАЗРАБОТАН

Комитетом по стандартам и правилам

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета Ассоциации

«12» июля 2019 г., Протокол №626

Информация об изменениях к настоящему положению направляется всем членам Ассоциации в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмене настоящего положения публикуется на сайте.

Утверждено
Решением Совета
Ассоциации строительных компаний
Саморегулируемой организации
«Высотный Строительный
Комплекс»

Протокол №626
от «12» июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением членами Саморегулируемой организации требований
стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации**

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации строительных компаний Саморегулируемой организации «Высотный Строительный Комплекс» (далее – АСК СРО «ВСК», Ассоциация, саморегулируемая организация) требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, является Контрольный комитет.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и права Контрольного комитета АСК СРО «ВСК»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими федеральными законами и документами:

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.5. Нарушение членами Ассоциации требований настоящего Положения влечет за собой применение к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Ассоциацией.

2. Формирование Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет формируется из работников структурных подразделений Ассоциации.

2.2. Состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации.

На основании решения Совета Ассоциации Директором АСК СРО «ВСК» утверждается состав Контрольного комитета Ассоциации для проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о приеме их в члены Ассоциации с приложением документов, предусмотренных частью 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Права, обязанности и ответственность членов Контрольного комитета, применяемые к ним меры поощрения и дисциплинарные

взыскания, вопросы трудовых отношений регулируются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Требования к специалистам Контрольного комитета.

Специалисты Контрольного комитета должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны быть членами Ассоциации и работниками организаций членов СРО;
- не должны входить в состав коллегиального органа управления СРО;

2.5. Специалисты Контрольного комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, а также должностными инструкциями.

3. Основные задачи и полномочия Контрольного комитета

3.1. Основными задачами Контрольного комитета являются:

3.1.1 проведение проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству при приеме в члены Ассоциации;

3.1.2 проведение плановых проверок соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании; включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, а также требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, утвержденных АСК СРО «ВСК»;

3.1.3. проведение внеплановых проверок по жалобам, направленным в саморегулируемую организацию на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения

жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию»;

3.1.4 проведение ежегодных проверок исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров;

3.1.5 проведение проверки члена Ассоциации на его соответствие требованиям к членству при внесении изменений в реестр членов АСК СРО «ВСК», связанных с:

- изменениями наименования юридического лица, местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- увеличением взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до нужного уровня ответственности члена Ассоциации;
- намерением принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров и внесением (или увеличением) взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до нужного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам;
- намерением выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;
- другими изменениями.

3.2. При выполнении своих функциональных обязанностей члены Контрольного комитета руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положения об осуществлении контроля за деятельностью своих членов Ассоциации.

3.3. При выполнении своих основных задач Контрольный комитет:

3.3.1 осуществляет проверку индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на соответствие их требованиям к членству при приеме их в члены Ассоциации;

3.3.2 разрабатывает и представляет на утверждение Совету Ассоциации годовой план проверок;

3.3.3 в соответствии с утвержденным годовым планом проводит плановые проверки соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

3.3.4 проводит внеплановые проверки по жалобам, направленным в АСК СРО «ВСК» на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

3.3.5. проводит проверки членов Ассоциации на его соответствие требованиям к членству в АСК СРО «ВСК» при внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации;

3.3.6 проводит ежегодные проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенными с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

3.3.7 оформляет результаты проверок соответствующими письменными документами, определенными внутренними документами саморегулируемой организации;

3.3.8 ведет учет и хранение документов, относящихся к контрольной деятельности, до их передачи в архив

3.3.9 оформляет результаты проверок соответствующими письменными документами, определенными внутренними документами Ассоциации;

3.4. Члены Контрольного комитета при выполнении своей основной задачи имеют следующие полномочия:

3.4.1 пользоваться базами данных Ассоциации;

3.4.2 в соответствии с внутренними документами Ассоциации запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые информацию и документы, а также получать доступ к ним;

3.4.3 через Директора Ассоциации запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3.4.4 обращаться в Совет и к Директору Ассоциации, другие специализированные органы Ассоциации для оказания содействия при выполнении своих должностных обязанностей;

3.4.5 по согласованию с директором Ассоциации привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов в различных областях знаний на договорной основе в пределах утвержденной сметы расходов;

3.4.6 направлять материалы проверок в Дисциплинарную комиссию при установлении фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

3.5. Члены Контрольного комитета, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

3.6. Материалы проведенных Контрольной комиссией проверок, после их окончательной обработки, сдаются на хранение в архив Ассоциации.

4. Обеспечение деятельности Контрольного комитета

4.1. Организационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляется Директором АСК СРО «ВСК» исходя из утвержденной сметы расходов.

4.2. Оплата труда членов Контрольного комитета осуществляется по штатной должности.

4.3. Финансирование расходов сверх установленного лимита осуществляется Директором после их утверждения Советом Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Директор

А.В. Алексеев